

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TREVES DARIO ITALO
Indirizzo VIA TORTONA, 37, 20144 MILANO – ITALIA
Telefono +39 02 43986594 - +39 02 43987102
Cellulare +39 348 8817135
Fax +39 02 48517589
E-mail dario.t@halifax.it

PEC darioitalo.treves@milano.percavvocati.it

Nazionalità Italiana \ statunitense
Data di nascita 2 marzo 1968
Stato Civile Separato con 4 figli

Iscritto all'Albo degli avvocati di Milano
Ammesso all'Albo speciale degli avvocati avanti la Corte di Cassazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) settembre 1998 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro Autonomo
• Tipo di azienda o settore Studio Legale
• Tipo di impiego Libero Professionista – Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità Titolare dello studio professionale con competenza specifica in ambito di diritto civile, recupero dei crediti diritto processuale e fallimentare.
Per quel che riguarda la tipologia dell'attività va segnalato che, oltre all'attività giudiziaria esercitata su tutto il territorio nazionale, è molto sviluppata l'attività di consulenza nell'ambito del diritto civile e societario.
In tale contesto sono state acquisite le seguenti competenze specifiche:
- nel contenzioso commerciale, recupero dei crediti e gestione standardizzata del recupero credito;
- nel contenzioso civile in ambito delle telecomunicazioni, del risarcimento danni ad impianti sociali (sottoservizi), risarcimento danni per recupero quota infortunio dipendente e danni da terzi;
- in materia di diritto e affari societari e di *corporate governance* italiana;
- nella redazione di contratti di licenza, di sviluppo software, distribuzione e fornitura ed, in generale, nella stipula di accordi di distribuzione internazionale con controparti italiane e straniere.

Nel corso delle attività professionali:

dal mese di aprile 1999 ad ottobre 2000 ha partecipato, in qualità di legale degli azionisti, alla IPO (collocamento) di Digital Bros S.p.A., oggi società quotata sul segmento Star del mercato

Mtax organizzato e gestito da Borsa Italiana S.p.A., che opera nel mercato internazionale della edizione di giochi per console e piattaforme online.

Dal 2000, in qualità di consulente esterno e group General Counsel, ha acquisito le seguenti competenze specifiche in ambito **societario**

- cura degli adempimenti societari ivi compresa la gestione delle assemblee e dei consigli di amministrazione e cura dei rapporti con gli enti interessati (Consob, Monte Titoli, Borsa Italiana) e attività di segretario del Consiglio di Amministrazione e collaborazione nella predisposizione delle relazioni di accompagnamento al bilancio di esercizio;
- gestione dei comitati endoconsigliari e predisposizione delle procedure di governance (Internal dealing, Operazioni parti correlate, relazione di corporate governance gestione tutti gli adempimenti assembleari e relative comunicazioni);
- predisposizione del modello organizzativo ex D.lgs 231/01 ed elaborato procedure aziendali;
- negoziazione di licenze internazionali di edizione o di sviluppo di videogiochi;
- costituzione delle filiali estere in Francia, Germania, Gran Bretagna, Spagna, U.S.A., Cina, Repubblica Ceca, Australia, Hong Kong, Olanda;
- costituzione di società start up nonché acquisizione di partecipazioni in società;
- supporto nelle attività per l'organizzazione del personale con gestione dei piani di dimissioni, conciliazioni in sede sindacale ed eventuale gestione del contenzioso;
- supporto legale alle funzioni apicali di gruppo;
- attività di due diligence e gestione processo acquisizione per società di diritto italiano, statunitense, olandese, Ceco, Svedese, Australiano, Polacco, Francese, Svizzero.
- gestione attività societarie società controllate da Holding quotata.
- liquidatore di società partecipate.

dall'inizio delle proprie attività ha svolto attività di recupero del credito principalmente per società di telecomunicazione in ambito nazionale e per società partecipata da Ente Pubblico Locale per credito derivante da distribuzione di gas metano, teleriscaldamento, tributi e per contenziosi nell'ambito del diritto civile;

• Date (da – a)	giugno 1994 - settembre 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale avv Alberto Zoli
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale specializzato in diritto civile, recupero crediti e diritto fallimentare
• Tipo di impiego	Libero Professionista – Praticante Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza nella redazione di atti, attività di cancelleria e udienze
• Date (da – a)	settembre 1994 - maggio 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	American Chamber of Commerce in Italy
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza al comitato Soci e Intellectual Property Rights

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	13 aprile 2021 attestazione per iscrizione albo dei gestori della crisi e insolvenza delle imprese
• Date (da – a)	28 luglio 2010 autorizzazione ai sensi della legge 53 del 1994 per effettuare notifiche in proprio
• Date (da – a)	2008 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corsi di formazione professionale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

inglese giuridico- riforma previdenza forense e deontologia – licenziamento disciplinare ed individuale – il procedimento amministrativo – la nuova mediazione civile – novità in tema di processo civile – sicurezza e salute nei luoghi di lavoro – responsabilità professionale – mini master in diritto Tributario (2017) – governace nelle società di capitali, cessione, conferimento e affitto d'azienda, regolamento europeo sulla protezione dei dati personali – riforma legge fallimentare – gestore della crisi e insolvenza delle imprese – privacy e protezione dei dati personali -

Attestati di partecipazione

2017

COA Milano

Mini master in diritto Tributario

8 aprile 1994

Università Statale degli Studi di Milano

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Tesi di laurea in Diritto Processuale Penale Comparato "Discrezionalità giudiziale nelle procedure di sentencing" Prof. Oreste Dominioni

settembre 1989 – luglio 1990

Corso Sperimentale Italiano di Giornalismo di Silvio Ceccato

Corso annuale di giornalismo

Luglio 1987

Liceo Scientifico Statale "Luigi Cremona" di Milano

Diploma di maturità scientifica

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE (MADRELINGUA)

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

EFFETTUATO CORSO DI INGLESE GIURIDICO LEGAL ENGLISH – DIRITTO CIVILE (OTTOBRE –DICEMBRE 2008) C/O ORDINE AVVOCATI DI MILANO

CAPACITÀ RELAZIONALI MATURE ATTRAVERSO L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI PROBLEM SOLVING, CAPACITÀ DI ANALISI, ATTITUDINE ALL'ORGANIZZAZIONE ED AL LAVORO IN TEAM, ELEVATA CAPACITÀ DI COORDINARE PROGETTI E PERSONE

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

CARICHE ATTUALI

TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO, NEL DEFINIRE PROCEDURE OPERATIVE E GESTIONALI BUONA ATTITUDINE ALLA GESTIONE DI PROGETTI E DI GRUPPI ACQUISITA IN AMBITO LAVORATIVO.

PRINCIPALI APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS (PACCHETTO APPLICATIVO OFFICE WORD EXCEL POWERPOINT) E SISTEMI SOFTWARE RELATIVI AL PROCESSO CIVILE TELEMATICO COMPETENZA ACQUISITA PARTECIPANDO AI CORSI DI FORMAZIONE E IN AMBITO LAVORATIVO

CUCINA NEL TEMPO LIBERO

PRATICA DELLA CORSA , SCI

Patente di Guida motoveicoli (A) e veicoli (B)
Patente di Abilitazione al Comando di Unità da Diporto, vela e motore, senza limiti della costa

Consigliere di Amministrazione di Digital Bros S.p.A. (società quotata STAR)

Il sottoscritto, Dario Italo Treves, nato a Milano il 2 marzo 1968 e residente in Milano Via Antonio Cecchi 9\3 C.F. TRVDTL68C02F205V consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità dichiara

che le informazioni e i dati contenuti e riportati nel sopraesteso curriculum vitae, composto di 4 pagine, sono veri ed autentici. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali.
In fede

Dario Italo Treves