



## **Codice Etico**

Data di approvazione: 28 giugno 2022

### **Digital Bros S.p.A.**

Via Tortona, 37 – 20144 Milano, Italia  
Partita IVA e codice fiscale 09554160151  
Capitale Sociale: Euro 6.024.334,80 di cui Euro 5.704.334,80 sottoscritto  
Reg. Soc. Trib. di Milano 290680-Vol. 7394 C.C.I.A.A. 1302132

Il documento è disponibile all'indirizzo [www.digitalbros.com](http://www.digitalbros.com) nella sezione  
*Governance / Documenti e Procedure*

## Indice

1.	INTRODUZIONE .....	3
1.1	Adozione e diffusione.....	3
1.2	Destinatari e ambito di applicazione del Codice .....	4
2.	I VALORI DI RIFERIMENTO.....	4
2.1	Rispetto di leggi e regolamenti.....	4
2.2	Trasparenza, correttezza e completezza dell'informazione.....	4
2.3	Valore della persona, equità e pari opportunità.....	4
2.4	Diritti umani .....	5
2.5	Prevenzione di potenziali conflitti di interesse.....	5
2.6	Riservatezza.....	5
2.7	Libertà di mercato.....	5
3.	LE REGOLE DI CONDOTTA .....	5
3.1	Gestione delle risorse umane.....	5
3.2	Gestione finanziaria, amministrativa e contabile.....	7
3.3	Controlli interni e tracciabilità delle operazioni .....	7
3.4	Tutela della proprietà intellettuale e industriale .....	7
3.5	Trattamento e comunicazione delle informazioni e tutela dei beni aziendali.....	8
3.6	Relazioni con stakeholders, media e Pubblica Amministrazione .....	8
3.7	Trattamento dei dati sensibili e tutela della privacy .....	9
3.8	Tutela del patrimonio sociale .....	9
3.9	Tutela dell'ambiente.....	9
3.10	Anticorruzione e anticiclaggio .....	10
3.11	Relazioni con fornitori e partner terzi.....	11
3.12	Relazioni con gli organi di controllo .....	12
3.13	Relazioni con i clienti.....	12
4.	VIOLAZIONE DEL CODICE, SEGNALAZIONI E SISTEMA SANZIONATORIO.....	13
4.1	Segnalazioni delle violazioni del Codice Etico .....	13
4.2	Violazioni e sistema sanzionatorio.....	13

## 1. INTRODUZIONE

Il Gruppo Digital Bros (di seguito “**Digital Bros**” e il “**Gruppo**”) opera nel mercato dello sviluppo, dell’edizione, della distribuzione di videogiochi per Personal Computer, Console, Smartphone e Tablet sui mercati internazionali, attraverso una struttura di società specializzate.

Il Gruppo mira a:

- perseguire una solida crescita di valore sotto il profilo economico, finanziario e sociale;
- migliorare continuamente la qualità dei prodotti e dei servizi offerti al consumatore finale, accrescendo la soddisfazione di quest’ultimo attraverso una competizione efficace e leale sul mercato, nel pieno ed assoluto rispetto della legge e dei regolamenti vigenti nei paesi in cui opera;
- contribuire al benessere e alla crescita professionale dei propri dipendenti e collaboratori, garantendo un ambiente di lavoro sano, stimolante, protetto e privo di qualsivoglia forma di discriminazione;
- promuovere il percorso professionale a lungo termine del personale all’interno del Gruppo;
- contribuire allo sviluppo economico e tecnologico del settore in cui opera, nell’ottica del perseguimento del successo sostenibile.

Al fine di perseguire obiettivi di continuo miglioramento Digital Bros ha ritenuto opportuno adottare il Codice Etico che definisce con chiarezza le regole da rispettare, l’insieme dei principi e dei valori che il Gruppo condivide, promuove un impegno etico e sociale nello svolgimento delle attività da parte di ogni organo sociale, dai dipendenti e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano in nome e per conto delle società del Gruppo.

Attraverso l’adozione del Codice Etico, Digital Bros si propone di incoraggiare le *best practices* e favorire il comportamento responsabile tramite la formazione e la divulgazione di specifici principi etici aziendali.

### 1.1 Adozione e diffusione

Il Codice Etico nella sua ultima versione è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Digital Bros in data 28 giugno 2022. Il Codice Etico è stato poi recepito e fatto proprio dai competenti organi delle società direttamente o indirettamente controllate da Digital Bros, a livello nazionale ed internazionale, ove possibile, divenendo così un documento utilizzabile a livello globale.

Le società e il management del Gruppo si impegnano a diffondere il Codice Etico a tutti destinatari, a promuovere e dare ampio spazio, nell’ambito della propria comunicazione interna, ai temi legati all’area deontologico / comportamentale e alla prevenzione delle irregolarità.

Il Codice Etico sarà disponibile nelle principali lingue del Gruppo sul sito [www.digitalbros.com](http://www.digitalbros.com) nella sezione Governance/Documenti e Procedure. Tutti i destinatari sono incentivati a conoscerne il contenuto, ad osservare e far osservare, i principi e le regole di condotta ivi espressi.

Il presente documento potrà essere soggetto a periodica revisione da parte da parte del consiglio di amministrazione, anche al fine di adeguarlo alle possibili evoluzioni normative ritenute rilevanti. Ogni variazione/integrazione approvata dal Consiglio di Amministrazione verrà inviata, ratificata ed adottata dagli organi di competenza delle società del Gruppo e successivamente diffusa fra i destinatari del Codice Etico.

## **1.2 Destinatari e ambito di applicazione del Codice**

I valori di riferimento e le regole di condotta esplicitati nel Codice Etico rappresentano un presupposto essenziale per il perseguimento di un successo sostenibile oltre che a tutela del rischio di commissione di illeciti. Sono vincolanti per tutte le società del Gruppo, per i loro amministratori, dipendenti e collaboratori ivi inclusi, fornitori, distributori, sviluppatori, consulenti e collaboratori in genere (congiuntamente i “**Destinatari**”) che a qualsiasi titolo operano stabilmente o temporaneamente nell’interesse di Digital Bros.

Tutte le attività del Gruppo devono essere improntate al rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dei Paesi in cui esso opera, dei principi di onestà, affidabilità, imparzialità, lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede sia per il perseguimento dei propri obiettivi sia per la ragionevole prevenzione nella commissione di illeciti.

## **2. I VALORI DI RIFERIMENTO**

### **2.1 Rispetto di leggi e regolamenti**

Il Gruppo riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui opera. Tutti gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori impiegati a diverso titolo nel Gruppo sono pertanto tenuti a svolgere le proprie attività in un contesto di massima trasparenza e nell’assoluto rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nel luogo e nel tempo in cui operano. Essi si impegnano pertanto ad avere la miglior conoscenza possibile delle normative applicabili relative alla propria attività e delle responsabilità derivanti dalla violazione delle stesse. Il Gruppo non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio. In nessun caso il perseguimento dell’interesse del Gruppo può giustificare un operato non conforme alle leggi ed ai regolamenti.

### **2.2 Trasparenza, correttezza e completezza dell’informazione**

Il Gruppo promuove la trasparenza nelle comunicazioni, negli accordi formali e nei criteri che sono alla base dei comportamenti seguiti al fine di consentire scelte autonome e consapevoli da parte dei soggetti coinvolti. Tutti i Destinatari del Codice Etico sono chiamati al rispetto dei principi di veridicità, correttezza, completezza, accuratezza e trasparenza dell’informazione ed a trasmettere con chiarezza, tempestività e diligenza l’immagine del Gruppo in tutti i suoi rapporti interni ed esterni.

### **2.3 Valore della persona, equità e pari opportunità**

Il Gruppo promuove il rispetto dell’integrità fisica, morale e culturale della persona, garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri. Incentiva altresì lo spirito di appartenenza e valorizza la professionalità di ciascuno. Digital Bros ripudia ogni forma di discriminazione di genere, orientamento sessuale, età, razza, religione, appartenenza politica e/o sindacale, lingua, provenienza o diversa abilità.

Tutti i Destinatari del Codice Etico sono chiamati a promuovere l’ascolto ed il dialogo quali leve di miglioramento e stimolo continuo, nel rispetto della professionalità, diversità e competenza di ciascuno.

## **2.4 Diritti umani**

Digital Bros nello sviluppo delle proprie attività si impegna a tutelare e promuovere i diritti umani, in particolare attraverso il divieto assoluto del lavoro minorile e la creazione di un ambiente di lavoro non discriminatorio, tutelando l'integrità morale e assicurando eguali opportunità.

## **2.5 Prevenzione di potenziali conflitti di interesse**

Nella conduzione di qualsiasi attività devono essere evitate situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad evitare ogni situazione e ad astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale e/o familiare a quelli del Gruppo o che possa limitare e/o interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse del Gruppo medesimo.

Ogni situazione di conflitto di interessi, anche indiretta o potenziale, deve essere tempestivamente riferita ai soggetti e/o agli enti di volta in volta indicati per ciascuna società del Gruppo, affinché ne sia valutata la sussistenza e la materialità così da poter escludere o attenuare gli effetti conseguenti.

## **2.6 Riservatezza**

Digital Bros assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal procurarsi dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione in conformità alle norme vigenti. I collaboratori del Gruppo sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie mansioni lavorative.

## **2.7 Libertà di mercato**

Digital Bros conforma la propria attività alla salvaguardia dei principi di concorrenza e libertà di mercato e, compatibilmente con l'autonomia gestionale delle singole controllate, orienta l'attività del Gruppo a tali principi.

# **3. LE REGOLE DI CONDOTTA**

## **3.1 Gestione delle risorse umane**

Nel rispetto dei valori sopra enunciati, il Gruppo riconosce il patrimonio delle competenze dei propri collaboratori quale elemento indispensabile per competere con successo sul mercato e per il conseguimento sostenibile degli obiettivi aziendali, nonché l'importanza di stabilire relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca. Le società del Gruppo devono vigilare affinché la selezione, l'inquadramento ed il percorso di carriera del personale aziendale, rispondano, senza alcuna discriminazione, a considerazioni oggettive delle caratteristiche professionali e personali necessarie all'esecuzione del lavoro e alle capacità dimostrate nell'adempimento dello stesso.

Il successo e la crescita professionale devono attenersi al rispetto dei colleghi e dei ruoli.

Il Gruppo intende prevenire ogni eventuale comportamento non conforme a quanto previsto nel Codice Etico e favorisce, anche attraverso appositi canali di whistleblowing, la possibilità di segnalare comportamenti non ritenuti idonei, in particolar modo forme di violenza di ogni genere.

#### *Selezione e gestione delle risorse*

Le politiche aziendali di selezione, retribuzione e formazione dei dipendenti e dei collaboratori devono essere improntate a criteri di professionalità, serietà, competenza e merito. Il Gruppo vigila affinché le risorse corrispondano a profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni genere e ripudiando qualsivoglia discriminazione di genere, orientamento sessuale, razza, religione, appartenenza politica e/o sindacale, lingua, età o diversa abilità.

Tutte le società del Gruppo si impegnano a garantire equità di trattamento e pari opportunità nell'attribuzione di ruoli o incarichi considerando la mobilità su differenti posizioni di lavoro come elemento per favorire la crescita professionale.

#### *Valorizzazione professionale e formazione delle risorse*

Le società del Gruppo si impegnano a contribuire alla formazione e alla crescita professionale dei propri dipendenti e collaboratori offrendo loro opportunità sia di reciproca conoscenza ed informazione delle rispettive esperienze di lavoro, sia di altri interventi formativi, al fine di promuovere l'accrescimento e di consentire loro di sviluppare la propria competenza professionale all'interno del Gruppo, valorizzando la diversità e specificità di ciascuna risorsa.

Il Gruppo vigila affinché vengano mantenute le condizioni necessarie a sviluppare le competenze, le capacità ed il talento di ciascuno nel rispetto delle politiche aziendali e delle pari opportunità, siano mantenuti sistemi di valutazione dei comportamenti, delle competenze, delle conoscenze e del potenziale secondo criteri di trasparenza e meritocrazia e vengano proposti e sviluppati percorsi formativi attinenti alle singole esigenze personali.

#### *Ambiente, sicurezza e salute sul luogo di lavoro*

Tutti i dipendenti e collaboratori devono essere trattati nel rigoroso rispetto dei principi enunciati nel Codice Etico e nell'ambito di un clima che favorisca al massimo la comunicazione e la cooperazione fra di loro e con i superiori e sottoposti nell'ottica di un obiettivo comune e condiviso di crescita e consolidamento dello spirito di appartenenza al Gruppo.

Tutti coloro che operano a diverso titolo per conto e/o in nome del Gruppo sono chiamati a creare un ambiente di lavoro rispettoso della dignità personale e dell'apporto di ciascuno, libero da ogni forma di discriminazione, e che risulti essere stimolante e gratificante e che favorisca quindi lo sviluppo del potenziale di ciascuno.

Le società del Gruppo si prefiggono di mantenere i più elevati livelli di igiene e sicurezza e di garantire le necessarie misure di prevenzione contro gli infortuni e le malattie sui luoghi di lavoro, in conformità con le leggi vigenti. Ciascuno deve contribuire a mantenere sano e sicuro l'ambiente di lavoro in cui opera e garantire l'incolumità dei propri colleghi e collaboratori.

Il Gruppo si impegna ad operare nel rispetto delle comunità locali e nazionali, e contribuisce alla diffusione ed alla sensibilizzazione in tema di sviluppo sostenibile, gestendo in modo compatibile dal punto di vista ambientale le proprie attività e le proprietà ad esso affidate, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

### **3.2 Gestione finanziaria, amministrativa e contabile**

La più rigorosa trasparenza contabile è esigenza prioritaria del Gruppo in qualsiasi momento e a fronte di qualsiasi circostanza. Digital Bros garantisce una rendicontazione contabile trasparente, precisa, esauriente e verificabile nel pieno rispetto delle norme di legge, dei principi contabili, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne al Gruppo. Digital Bros si adopera affinché i sistemi amministrativo-contabili rappresentino in maniera completa, corretta e veritiera la gestione societaria al fine di prevenire e far fronte, in modo ragionevole, ai rischi di natura finanziaria ed operativa, nonché a possibili frodi a danno del Gruppo. Tutti i dipendenti del Gruppo sono pertanto tenuti ad operare in modo tale da garantire la completezza e l'accuratezza della documentazione finanziaria, la prevenzione dei rischi, la tempestività, la salvaguardia del valore delle attività e dei beni aziendali.

Agli organi di controllo interni ed esterni al Gruppo deve essere garantito il libero accesso a tutti i dati, documenti ed informazioni necessari per svolgere le loro attività.

### **3.3 Controlli interni e tracciabilità delle operazioni**

Una cultura aziendale improntata alla trasparenza, alla tracciabilità delle operazioni e ai controlli interni è fondamentale per il perseguimento di un successo sostenibile da parte del Gruppo. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e monitorare le attività del Gruppo con l'obiettivo di assicurare il totale rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, la protezione dei beni, la prevenzione dei rischi e la garanzia di dati contabili e finanziari completi e accurati. In particolare, tutte le azioni e le operazioni svolte dal Gruppo devono essere registrate, documentate e archiviate in modo tale da consentirne in ogni momento una verifica che ne attesti le caratteristiche e le motivazioni ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa. Un adeguato supporto documentale deve essere garantito e agevolmente reperibile così da garantire una facile consultazione da parte degli organi di controllo sia interni che esterni al Gruppo.

### **3.4 Tutela della proprietà intellettuale e industriale**

Nello svolgimento delle proprie attività, Digital Bros garantisce il costante e puntuale rispetto delle norme a tutela della proprietà intellettuale. I Destinatari hanno il dovere di proteggere i beni della Società (comprese le proprietà intellettuali, apparecchiature elettroniche, software, dati, e-mail e in generale ogni attività e/o programma che possa esplicitarsi tramite l'utilizzo di computer, sistemi informativi in generale e l'accesso ad Internet) da smarrimento, danneggiamento, uso improprio, furto o sabotaggio e oltre a garantirne il solo uso per scopi commerciali.

È fatto inoltre divieto di:

- effettuare copie non autorizzate di software o singoli componenti;
- utilizzare o anche solo installare software illegali e/o privi di licenza sui computer di proprietà del Gruppo, per uso individuale o per servizi ad utenti interni o esterni al Gruppo.

### **3.5 Trattamento e comunicazione delle informazioni e tutela dei beni aziendali**

Il Gruppo è quotato sul mercato azionario Euronext STAR Milano. La Società è obbligata a divulgare tempestivamente, conformemente e nella sua completezza ogni risultato finanziario, informazione privilegiata e operazione di *internal dealing* al mercato e agli enti regolatori. A tal proposito il Gruppo si è dotato di una procedura in materia di *internal dealing*, volta a disciplinare gli obblighi di comunicazione al mercato delle operazioni effettuate dalle “persone rilevanti” individuate, e una procedura per la gestione delle informazioni privilegiate applicabile in materia di prevenzione e repressione degli abusi di mercato<sup>1</sup>. Conseguentemente, ai soggetti che ne fossero in possesso, è fatto assoluto divieto di utilizzare impropriamente o comunicare a terzi, senza giustificato motivo, informazioni non note al pubblico in materia di progetti, acquisizioni, fusioni, strategie commerciali e più in generale informazioni riguardanti le società del Gruppo la cui diffusione possa recare pregiudizio agli interessi del Gruppo stesso.

Ogni soggetto ha la responsabilità di custodire, conservare e salvaguardare i beni e le risorse del Gruppo che gli sono affidate nell’ambito della sua attività ed ha l’obbligo di utilizzarli in modo proprio e conforme impedendone ogni uso improprio. Queste responsabilità sussistono anche a seguito della terminazione del rapporto di lavoro del Destinatario presso il Gruppo.

### **3.6 Relazioni con stakeholders, media e Pubblica Amministrazione**

Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori del Gruppo devono astenersi dal rilasciare dichiarazioni e/o commenti di qualsivoglia natura ad azionisti, media ed enti terzi se non espressamente autorizzati. Chiunque venga contattato da un azionista o dai media finanziari è tenuto a comunicare e inoltrare la richiesta ricevuta all’Amministrazione Delegata e all’Investor Relations ([ir@digitalbros.com](mailto:ir@digitalbros.com)). Solamente un portavoce espressamente autorizzato/incaricato può rilasciare dichiarazioni pubbliche a nome del gruppo Digital Bros. In particolare, le relazioni con gli azionisti sono regolate dalla Politica per la gestione del dialogo con le generalità degli azionisti, disponibile su [www.digitalbros.com](http://www.digitalbros.com) sezione Governance/Documenti e Procedure, e fanno capo agli Amministratori Delegati ed al Chief Financial Officer.

I rapporti con i governi ed istituzioni pubbliche sono riservati alle funzioni aziendali autorizzate a stabilire e gestire tali rapporti sulla base di quanto disposto dagli ordini di servizio e dalle procedure pro-tempore vigenti. Tali rapporti devono essere intrapresi e gestiti nell’assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, delle norme e dei principi fissati nel Codice Etico e delle procedure interne di riferimento.

---

<sup>1</sup> Le procedure in materia di *internal dealing* e di gestione delle informazioni privilegiate sono disponibili in italiano e in inglese sul sito [www.digitalbros.com](http://www.digitalbros.com) alla sezione Governance/Documenti e Procedure.



I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati al rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e collaborazione.

### **3.7 Trattamento dei dati sensibili e tutela della privacy**

Il Gruppo tutela la privacy dei dati personali e sensibili conformemente alle previsioni di legge vigenti. A tal fine il Gruppo utilizza le necessarie soluzioni tecniche ed organizzative per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati. In particolare, è fatto obbligo di garantirne:

- la riservatezza, assicurando un'acquisizione e un trattamento esatto, completo e non eccedente le finalità per cui i vengono raccolti. La raccolta e il trattamento è inoltre riservato al solo personale autorizzato;
- l'integrità, salvaguardando la completezza dei dati e dei metodi di trasferimento;
- la disponibilità, assicurando che gli utenti autorizzati abbiano accesso ai dati per il solo periodo di tempo necessario per gli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati.

Gli amministratori, i dipendenti o i collaboratori incaricati del trattamento dei dati personali, devono adottare tutte le misure idonee ad evitare i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei suddetti dati, di accesso agli stessi non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta; dette misure sono individuate e periodicamente aggiornate nell'ambito delle società del Gruppo.

La mancanza di un adeguato livello di sicurezza dei dati, in termini di riservatezza, disponibilità ed integrità, può avere come comportare una significativa perdita finanziaria e/o reputazionale e il rischio di incorrere in sanzioni legate a violazioni delle normative vigenti.

### **3.8 Tutela del patrimonio sociale**

A tutela dell'integrità del patrimonio sociale è in particolare fatto divieto, fuori dai casi consentiti dalla legge, di:

- restituire in qualsiasi forma conferimenti o liberare i soci dall'obbligo di eseguirli;
- ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero a riserve non distribuibili per legge;
- effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni violando le norme poste a tutela dei creditori; firmare o aumentare fittiziamente il capitale sociale; soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese dei soci in danno dei creditori sociali.

### **3.9 Tutela dell'ambiente**

Digital Bros si impegna a gestire le proprie attività nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in un'ottica di crescita eco-compatibile. Digital Bros monitora tutti gli obblighi di legge applicabili in materia di ambiente, adoperandosi per garantirne il puntuale adempimento, anche attraverso il coinvolgimento e la sensibilizzazione del personale direttamente coinvolto nella gestione degli impatti generati, nonché dei soggetti che, pur non facendo parte della struttura aziendale, sono legati al Gruppo da rapporti negoziali per la gestione delle attività con impatto ambientale. I Destinatari devono astenersi da qualsiasi comportamento che possa mettere in pericolo l'ambiente e

devono inoltre comunicare all'Organismo di Vigilanza e al Consiglio di Amministrazione qualsiasi episodio che possa indicare un rischio o evidenziare l'insufficienza dei presidi aziendali.

### **3.10 Anticorruzione e antiriciclaggio**

Il Gruppo ripudia ogni forma di corruzione e riciclaggio di denaro. È illegale e inaccettabile che il Gruppo, i suoi dipendenti e collaboratori siano in qualsiasi modo coinvolti o implicati nel pagamento di tangenti o pratiche corruttive. Le violazioni delle leggi anticorruzione e antiriciclaggio possono comportare severe sanzioni civili e penali, comprese pesanti multe e reclusione.

Ai Destinatari è fatto divieto di accettare, dare o promettere, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona qualsiasi cosa di valore (denaro, doni, opportunità commerciali, altra utilità, ecc.) se ciò è inteso a garantire un vantaggio improprio per sé stessi o per il Gruppo.

In generale, doni, omaggi, pasti etc. possono essere offerti (con l'eccezione di rappresentanti della Pubblica Amministrazione come esplicitato nel paragrafo successivo), a condizione che:

- siano direttamente collegati all'attività del Gruppo;
- siano ragionevoli per importo, frequenza e proporzionati alle circostanze;
- siano offerti in buona fede e in relazione alla promozione, dimostrazione o spiegazione dei prodotti del Gruppo;
- non vi sia alcuna violazione di legge, normative o policy da parte del destinatario;
- tutte le spese, fatture e altra documentazione di supporto siano rendicontate in modo completo e accurato.

Per quanto concerne l'antiriciclaggio, gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori sono chiamati a prestare la massima attenzione quando viene richiesto di ricevere o effettuare pagamenti a entità che non costituiscono parte della transazione in questione, quando la provenienza del denaro risulta sospetta o intracciabile e/o quando i pagamenti vengono effettuati o ricevuti in forma anonima. Il Gruppo si impegna a svolgere una *due diligence* adeguata a mitigare il rischio di riciclaggio di denaro, ad assicurare la buona fede dei propri partner commerciali e la mancanza di eventuali restrizioni legali alla transazione.

#### *Rapporti con la Pubblica Amministrazione*

Particolare attenzione deve essere posta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, la cui gestione, come espresso nel paragrafo 3.6, è demandata esclusivamente alle funzioni preposte.

In particolare, è fatto espresso divieto di:

- accettare, dare o promettere, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori a pubblici funzionari - o a soggetti legati ad essi da rapporti di parentela o affinità - al fine di promuovere e favorire i propri interessi o gli interessi del Gruppo, o anche per compensare o ripagare per un atto del loro ufficio, o per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio;

- ricevere, offrire o promettere omaggi o altra forma di regalo a pubblici funzionari o a soggetti legati ad essi da rapporti di parentela o affinità – quando tali omaggi, in considerazione del loro valore, eccedono le normali pratiche commerciali e di cortesia o comunque si posizionano al di fuori di quanto previsto dai protocolli interni aziendali;
- assumere personale, attribuire incarichi di agenzia, consulenza o di altro tipo, nel caso in cui l’assunzione o l’incarico siano – o possano apparire – finalizzati ad uno scambio di favori con soggetti appartenenti, o in precedenza appartenuti, alla Pubblica Amministrazione;
- riconoscere compensi in favore dei Collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione al tipo di incarico da svolgere ed alle prassi vigenti in ambito locale;
- presentare dichiarazioni o documentazione di altro tipo non veritiere ad organismi pubblici al fine di influenzare l’indipendenza di giudizio;
- presentare dichiarazioni o documentazione di altro tipo non veritiere ad organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati;
- destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti per scopi diversi da quelli cui erano destinati;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto arrecando danni alla Pubblica Amministrazione.

#### *Impegno civico e politico*

Il Gruppo tutela il diritto dei Destinatari di partecipare alla vita politica del proprio paese. Fatte salve le leggi e i requisiti applicabili e il Codice Etico, i dipendenti e gli altri soggetti interessati possono partecipare ad attività civiche, politiche e/o elettorali al di fuori dell’orario lavorativo, così come possono donare i propri fondi personali a tali cause, a condizione che:

- non sussista alcuna intenzione reale o apparente di commettere atti di corruzione;
- sia ridotta al minimo la possibilità che le proprie attività, opinioni e/o donazioni vengano ricondotte al Gruppo;
- qualsiasi amministratore, dipendente e collaboratore che intenda ricoprire cariche pubbliche ne dia comunicazione all’ufficio Legale prima di assumere un incarico, in modo che il Gruppo possa garantire che tale attività non presentino un conflitto di interessi o altra violazione del Codice Etico.

### **3.11 Relazioni con fornitori e partner terzi**

Il successo del Gruppo passa inevitabilmente attraverso un rapporto corretto e trasparente con i Fornitori e i partner terzi (“Terzi”).

Il Gruppo si impegna affinché tutti i rapporti instaurati in suo nome e per suo conto con altri soggetti, privati o pubblici, vengano instaurati e gestiti senza ricorrere a mezzi illeciti o inappropriati e nel totale rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore nel paese in cui i rapporti commerciali hanno luogo. I Destinatari sono tenuti a garantire pari opportunità nella selezione dei Terzi, tenendo conto della loro compatibilità e adeguatezza alle dimensioni e alle necessità del Gruppo. In particolare, il Gruppo si impegna affinché i Terzi siano selezionati sulla base di

valutazioni e parametri obiettivi (qualità, convenienza, prezzo, capacità ed efficienza, etc.) diretti a tutelare gli interessi commerciali e industriali del Gruppo e, comunque, a creare allo stesso maggior valore e secondo criteri di affidabilità ed integrità anche in funzione dell'esigenza del rispetto dei valori di riferimento, delle regole di condotta contenuti nel Codice Etico e delle procedure interne.

Il Gruppo sottopone i propri fornitori e partner a processi di *due diligence* per i progetti intrapresi più significativi al fine di assicurarsi che il loro operato sia allineato con i suoi standard e principi etici qui enunciati, avvenga nel totale rispetto delle leggi e normative vigenti e all'interno di un ambiente lavorativo sicuro e rispettoso dei diritti umani fondamentali. Digital Bros si impegna a garantire che nessuno dei prodotti sviluppati e commercializzati, sia realizzato sfruttando manodopera minorile, lavoro carcerario o in violazione di qualsiasi legge che vieti la schiavitù moderna e la tratta di esseri umani. Il processo di *due diligence* implementato dal Gruppo mira anche ad accertarsi dell'effettivo pagamento di un salario equo al personale e della mancanza di ogni forma di discriminazione di genere.

### **3.12 Relazioni con gli organi di controllo**

I rapporti con gli organi ai quali competono attività di controllo o di revisione legale, ed i rapporti con le società di revisione, devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi e delle normative vigenti. In particolare, i revisori, sia interni che esterni, devono avere libero accesso a dati, documenti ed informazioni necessarie per lo svolgimento delle loro attività. Gli stessi obblighi si estendono ai rapporti con l'Organismo di Vigilanza che, nell'ambito delle responsabilità previste dai Modelli di Organizzazione e Gestione, predisposti da alcune società del Gruppo ai sensi del D.Lgs. n° 231/2001, ha il compito di vigilare sull'osservanza dei sistemi preventivi e di controllo esistenti, nonché sulla loro effettiva adeguatezza, in particolare in quelle aree nel cui ambito sono individuati i rischi di reato eventualmente connessi alle attività svolte.

### **3.13 Relazioni con i clienti**

Digital Bros persegue il pieno soddisfacimento delle esigenze dei clienti attraverso lo svolgimento delle attività secondo buona fede e correttezza. I rapporti con i clienti vengono ispirati su principi di collaborazione e trasparenza, nell'obiettivo di consolidare dei rapporti duraturi.

#### **4. VIOLAZIONE DEL CODICE, SEGNALAZIONI E SISTEMA SANZIONATORIO**

Gli organi competenti delle singole società del Gruppo, in caso di violazioni del Codice Etico, adottano gli idonei provvedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili, che possono giungere sino all'allontanamento degli stessi responsabili dal Gruppo laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dalle normative vigenti.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari.

##### **4.1 Segnalazioni delle violazioni del Codice Etico**

Le società del Gruppo sono tenute a stabilire canali di comunicazione adeguati attraverso i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti, all'interno delle società del Gruppo, contrari ai principi ed alle regole di condotta espresse nel Codice possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera riservata al proprio superiore gerarchico e all'Organismo di Vigilanza ove esistente (all'indirizzo mail [ODV@digital-bros.net](mailto:ODV@digital-bros.net)). Segnalazioni di violazioni del Codice Etico possono essere indirizzate attraverso il sistema di *whistleblowing* (<http://digitalbros.ethicspoint.com>). Le informazioni acquisite dall'Organismo di Vigilanza, dalle funzioni preposte e/o attraverso il canale di *whistleblowing* sono trattate garantendo la riservatezza e l'anonimato del segnalante e la tutela da qualsiasi forma di ritorsione, penalizzazione e discriminazione fatti salve gli obblighi di legge e la tutela dei diritti del Gruppo o delle persone accusate erroneamente e/o in malafede.

##### **4.2 Violazioni e sistema sanzionatorio**

L'osservanza dei principi e delle regole del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari. Le violazioni delle norme potranno costituire inadempimento delle obbligazioni principali del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti. Per le violazioni dei membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale valgono le norme di legge con i rimedi e le sanzioni conseguenti. Le società del Gruppo si impegnano a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.